

Standardy ochrony małoletnich w Prywatnej Szkole Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni

Informacje wstępne

Dobro oraz bezpieczeństwo uczniów Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni są priorytetem działań podejmowanych przez pracowników szkoły. Pracownik traktuje ucznia z szacunkiem i troszczy się o jego potrzeby. Realizując zadania szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzszkolnych oraz posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia jakiegokolwiek formy przemocy.

W trosce o małoletnich oraz realizując obowiązek prawny dyrektor Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni, zwanej w dalszej części dokumentu szkołą, w dniu 24 czerwca 2024 roku wprowadza **Standardy ochrony małoletnich** zawierające procedury interwencji, działania profilaktyczne i zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w przypadku, gdy do krzywdzenia doszło – określające sposób niwelowania jego skutków poprzez odpowiednią pomoc małoletniemu oraz wskazujące zakres odpowiedzialności osób zatrudnionych w szkole za bezpieczeństwo uczniów do niej uczęszczających.

Rozdział I

§ 1

Słowniczek terminów:

1. **Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Personel** – pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. **Dyrektor** – osoba uprawniona w strukturze szkoły do podejmowania decyzji.
4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Przemoc wobec małoletnich** - stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych, poniżanie, niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
6. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której z powodu braku dojrzałości nie jest w stanie w pełni zrozumieć i

udzielić na nią świadomej zgody. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby: dorosłego lub innego małoletniego.

7. **Zgoda rodzica** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka niezbędne jest poinformowanie ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Dane osobowe** – wszelkie informacje umożliwiające zidentyfikowanie osoby fizycznej.

§ 2

Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni** opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez szkołę w celu spełnienia wymagań wynikających z:

1. Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z poz.1249)
3. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870)

§ 3

Symptomy krzywdzenia dzieci – rozpoznawanie i zasady reagowania

1. Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe rozpoznawanie symptomów oraz ma obowiązek reagowania na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich. Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuacje, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas aktywności fizycznej oraz wykazuje niechęć do przebijania się. Nauczyciele obserwują małoletnich także pod kątem skutków ich krzywdzenia oraz zwracają szczególną uwagę na relacje rodzic - małoletni, która ma miejsce na terenie szkoły. Informują dyrektora o swoich wnioskach płynących z obserwacjach relacji małoletniego z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Personel szkoły na bieżąco monitoruje sytuację i stan małoletniego; stosuje oraz egzekwuje zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni, które zostały ustalone w szkole. Na wypadek zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest ktoś z personelu szkoły, należy sporządzić notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich. Zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w tym obszarze oraz występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły informuje o sytuacji nauczyciela instrumentu oraz rodziców/opiekunów prawnych

małoletniego. Jest zobowiązany do udzielenia skrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej i prawnej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób mu najbliższych; przekazuje informacje na temat dostępnego wsparcia i motywuje rodziców/opiekunów do szukania dla siebie pomocy; równocześnie zapewnia pozostałym małoletnim oraz personelowi szkoły bezpieczeństwo w obszarze psychicznym i fizycznym.

W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.

Rozdział II

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nauczyciele są zobowiązani każdorazowo do rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w przypadku podjęcia interwencji, kiedy zagrożone jest życie bądź zdrowie ucznia lub osób postronnych. Kontakt fizyczny jest również uzasadniony w przypadku demonstracji niektórych z nauczanych treści (np. nauka gry na instrumencie w postaci manualnego naprowadzania i korygowanie ustawienia aparatu gry) lub gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie i uwzględnia jego wiek oraz etap rozwojowy.
4. Pracownik zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył skrzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego; takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takim przypadku pracownik powinien reagować z wyczuciem, ale stanowczo oraz pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Pracownikowi zabrania się:
 - bicia, szturchania, popychania, upokarzania, zawstydzania lub ośmieszania małoletniego, używania wyzwisk, stawiania małoletniemu wymagań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem

jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, czy sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym dyrektora i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi bez wiedzy opiekunów prawnych uczniów; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) bez wiedzy opiekunów.

8. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi dążyć do tego z wiedzą opiekunów/rodziców ucznia

9. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w internecie przez aplikacje i algorytmy.

10. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

11. Dyrektor szkoły ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

12. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje zarówno małoletnim, jak i personelowi.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a innym małoletnim oraz zachowania niedozwolone

Pracownicy szkoły są zobowiązani do edukowania uczniów w zakresie zasad wzajemnego poszanowania i kulturalnych zachowań oraz zapoznać ich z zasadami opisanymi w § 4.

1. Rówieśnicy powinni traktować się z szacunkiem, co wyraża się w poszanowaniu wzajemnego dobra, kulturalnej komunikacji, słuchaniu, co inni mają do powiedzenia; dawaniu prawa innym do swojego zdania i przekonań, jeżeli nie naruszają one granic drugiej strony. Wszelkie przejawy jakiegokolwiek formy przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna) są niedopuszczalne.

2. Konflikty powinny być rozwiązywane w formie kulturalnej rozmowy, dyskusji, z prawem do wyrażenia każdej ze stron swojego punktu widzenia i potrzeb. Celem powinno być znalezienie takiego rozwiązania, które uzyska akceptację wszystkich uczestników. Ważne jest wzajemne słuchanie, dawanie prawa głosu każdej osobie, upewnianie się, że się dobrze zrozumiało argumenty drugiej strony interakcji. Niedopuszczalne jest używanie siły fizycznej, agresji, manipulacji w mowie i działaniu. Jeżeli występuje trudność z wypracowaniem kompromisu, należy zwrócić się o pomoc do dorosłej osoby.

3. Ważne jest przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, nienarażanie siebie i innych na zagrożenie i niepodejmowanie działań ryzykownych oraz zabronionych.

4. W sytuacji zauważenia zachowań, które naruszają dobro ucznia, należy zareagować, informując o sytuacji nauczyciela lub dyrektora. Nie wolno pozostawać obojętnym na krzywdę innych. Należy respektować komunikat „nie” oraz nie obawiać się go samemu wyrażać, kiedy zachodzi taka potrzeba.

5. Należy reagować i respektować sygnały płynące od drugiej osoby, świadczące o przeżywanym dyskomforcie: płacz, prośby o zaprzestanie zachowania, wyrażanie emocji smutku lub złości, wycofanie. Żarty, komentarze, zachowania, które nie bawią drugiej strony lub powodują u niej uczucie przykrości, nie są właściwymi przejawami poczucia humoru. Warto wykazać się empatią i zastanawiać się, jak dany komunikat może zostać odebrany. Istotne jest szanowanie prywatności drugih osób w postaci nieprzeglądania cudzych rzeczy bez pozwolenia, a także niepublikowania wizerunku bez zgody osoby fotografowanej/nagrywanej.

Rozdział III

§6

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia nauczyciel, który ma taką informację, sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

a) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, i podobnych przejawów przemocy należy:

- odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania;
- sporządzić notatkę służbową opisującą całe zdarzenie;
- w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

b) gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m.in. ciągnięcia za uszy lub włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo;

- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie;

- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

c) gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagraża jego życiu, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,

- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, lub udzielić mu pomocy psychologicznej,

- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

d) gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;

- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,

- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;

- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (która nie ukończyła 17 roku życia)

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, personel szkoły sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

a) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej od osoby nieletniej w formie m.in. krzyku, wyzwisk, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;

- przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu;

- po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi skrzywdzonego małoletniego;
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- w szczególnej sytuacji dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - dyrektor szkoły może powiadomić Sąd Rejonowy w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich).

b) gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m.in. ciągnięcia za uszy lub włosy, szarpania, popychania, szturchania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi skrzywdzonego małoletniego;
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- w szczególnej sytuacji dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy dyrektor szkoły powinien powiadomić Sąd Rejonowy w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich).

c) gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagraża jego życiu, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi skrzywdzonego małoletniego;
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;

- zawiadomić Sąd Rejonowy w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich) lub organy ścigania.

d) gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie, należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;

- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej;

- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;

- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi skrzywdzonego małoletniego;

- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;

- rozważyć powołanie zespołu interwencyjnego;

- zawiadomić organy ścigania oraz Sąd Rejonowy w Gdyni.

3. Procedura podejmowania przez dyrektora interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

a) gdy małoletni jest zaniedbany i zachodzi podejrzenie dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej;

- udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.

b) gdy małoletni doświadcza przemoc psychiczną lub fizyczną, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, podjąć działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;

- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,

- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemoc wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemoc Sąd Rejonowy w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania;

- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie;

- w razie potrzeby powołać zespół interwencyjny.

c) gdy małoletni doświadcza przemoc, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagraża jego życiu, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, podjąć działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;

- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej;
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą sytuację;
- w razie potrzeby powołać zespół interwencyjny;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich);
- wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

d) gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, podjąć działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej;
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- sporządzić notatkę służbową opisującą sytuację;
- w razie potrzeby powołać zespół interwencyjny;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich);
- wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

§7

Zespół interwencyjny

W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny, którego zadaniem jest zebranie gruntownego wywiadu o sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi. W skład zespołu, prócz dyrektora, wchodzi nauczyciele uczący pokrzywdzonego małoletniego. Zebrane informacje udokumentowane w postaci notatek służbowych powinny uwzględniać także uczucia towarzyszące małoletniemu. Zespół interwencyjny przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i zawiera szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu przemocy stosowanej wobec małoletniego.

Zespół wzywa rodziców/opiekunów prawnych i przedstawia im plan pomocy małoletniemu oraz informuje ich o obowiązku szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy Sądu Rejonowego w Gdyni (III Wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów

ściągania. Ze spotkania sporządza się protokół. W przypadku niepowołania zespołu za sporządzenie planu pomocy małoletniemu odpowiada dyrektor szkoły.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a w toku wyżej opisanych działań podejrzenie nie zostało potwierdzone, dyrektor informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów na piśmie.

Personel szkoły jest zobowiązany do zachowania informacji o potencjalnym bądź faktycznym krzywdzeniu dziecka w tajemnicy. Notatki służbowe i inne dokumenty wytworzone wskutek zgłoszenia załącza się do dokumentacji szkolnej ucznia.

§8

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

Szkoła ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Szkoła ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielem prowadzącym instrument główny wypełniają „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”. Dyrektor bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny. Kolejność dalszych czynności:

1. Niezwłoczne przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w szkole.
2. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
3. Dyrektor informuje o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową; ponadto niezwłocznie organizuje dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
4. Dyrektor prowadzi rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

5. Dyrektor diagnozuje sytuację i potrzeby małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową, oraz udziela kompleksowych informacji rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Rozdział IV

§ 9

Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów i dokumentowanie zapoznania z procedurami.

Udostępnianie standardów do zapoznania się rodzicom/opiekunom oraz małoletnim

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapoznania personelu szkoły z przyjętymi standardami ochrony małoletnich oraz nadzoru nad zapoznaniem małoletnich z ich wersją skróconą. Szkoła udostępnia dokument na swojej stronie internetowej w celu umożliwienia zaznajomienia się z nim i stosowania w praktyce. Na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wywieszona jest skrócona wersja standardów ochrony małoletnich (przeznaczona dla uczniów) wraz z widoczną informacją o dostępności drukowanej, pełnej wersji standardów. Ponadto rodzice/opiekunowie otrzymują również dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w >Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich< stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

§ 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub praktyk, które zagrażają dobru małoletniego, dokumentowane są na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma w postaci papierowej autor opatruje podpisem własnoręcznym. W ramach prowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe oraz raporty. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie dyrektora.

Rozdział V

§ 11

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Zasady oparte są na obowiązujących przepisach prawa. We wszystkich działaniach szkoła kieruje się odpowiedzialnością oraz rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Publikowanie zdjęć i filmów z aktywności szkoły służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie osób małoletnich decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i użyty, wyrażając zgodę lub jej brak w stosownym oświadczeniu, podpisywanym na początku edukacji dziecka w szkole.
4. Publikowane materiały nie ujawniają jakichkolwiek danych wrażliwych dziecka; wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być stosownie ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w sytuacji, o której mowa w art. 81 ust. 2 pkt. 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Pracownicy szkoły są zobowiązani reagować na wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości także w kontekście ochrony wizerunku i danych osobowych naruszane przez samych małoletnich: edukować oraz pouczać uczniów, a gdy zachodzi taka potrzeba, powiadamiać dyrektora szkoły i/lub opiekunów dziecka.

Rozdział VI

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu na terenie szkoły

Zapewniając dzieciom dostęp do internetu szkoła podejmuje działania chroniące małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające z uwzględnieniem blokowania wyszukiwania treści poprzez wprowadzenie słów kluczowych. Podczas zajęć z wykorzystaniem komputera dostęp ucznia do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela. W przypadku samodzielnego korzystania z internetu przez osoby małoletnie z użyciem własnych sprzętów elektronicznych za bezpieczeństwo odpowiada opiekun prawny dziecka. Pracownicy szkoły są zobowiązani reagować na wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości w kontekście używania przez małoletnich mediów społecznościowych i internetu: edukować oraz pouczać uczniów, a gdy zachodzi taka potrzeba - powiadamiać dyrektora szkoły i/lub opiekunów dziecka.

Rozdział VII

§ 13

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były godne zaufania. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenie wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzeganie ich praw, dyrektor szkoły sprawdza dane (w tym dokumenty), dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki i ewentualne referencje.

W każdym przypadku dyrektor szkoły musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną (niezależnie od podstawy zatrudnienia), czyli imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz dane kontaktowe.

1. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem nowej osoby ma obowiązek sprawdzenia jej w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor szkoły potrzebuje następujących danych kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca i matki.
3. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

§ 14

Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

1. Dyrektor szkoły na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4, jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, dyrektor szkoły załącza do akt osobowych pracownika.

Rozdział VIII

§15

Monitoring stosowania procedur Standardów ochrony małoletnich

1. Personel zobowiązany jest zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze Standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 2).

2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń. Co 2 lata dyrektor dokonuje oceny Standardów ochrony małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami; w razie potrzeby wprowadza zmiany w przyjętych procedurach i ogłasza je pracownikom, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Adresy i telefony instytucji udzielających wsparcia terapeutycznego i psychologicznego:

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdyni: telefon czynny całodobowo przez 7 dni w tygodniu; adres: ul. Biskupa Dominika 25; tel. 58 622 22 22; mail: interwencja@zpsgdynia.pl

Placówki udzielające świadczeń w ramach Ubezpieczenia w NFZ:

1. Poradnia Psychologiczna Dla Dzieci, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej nr 1 Katarzyna Szalewska; adres: ulica Wioślarska 12; te;. 58 727 29 17
2. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci; Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.; adres: Wójta Radtkego 1; tel. 58 726 01 19
3. Poradnia Psychologiczna Dla Dzieci i Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci; Centrum Zdrowia Diagnoza i Terapia; adres: Inż. J. Śmidowicza 49; tel. 606 263 274
4. Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci “Centrum Zdrowia Psychicznego im. Dr Magdaleny Tyszkiewicz” Sp. z o. o. ; adres: Traugutta 9; tel. 58 621 61 43.

Klub OPEN SPACE - miejsce wsparcia dla młodzieży doświadczającej kryzysów psychicznych; **adres:** ul. Wejherowska 65, 81-049 Gdynia; **tel:** 666 827 328; **e-mail:** starter@zpsgdynia.pl; **www:** zpsgdynia.pl

COUCB - wsparcie dla młodzieży poprzez rozmowy na czacie lub przez telefon: 7 dni w tygodniu od 12.00 do 20.00 ; tel. 585 00 88 85; www.coucb.pl

“PORADZIMY - PROGRAMY PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ DLA RODZICÓW Z DZIEĆMI”; wsparcie w zakresie higieny cyfrowej oraz

eksperymentowania z substancjami uzależniającymi; adres: OPiTU Chrzanowskiego 3/5;
tel; 518 014 959; www.poradzimy.net

ZESPÓŁ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ PRZY MOPS; adres: ul. Świętojańska
57/1; tel. 58 663 03 35

Ważne telefony:

800 100 100: telefon dla rodziców w przypadku samookaleczeń/autoagresji dziecka

116 111: całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

22 484 88 01: antydepresyjny telefon zaufania Fundacji Itaka

116 123: telefon zaufania dla osób w kryzysie psychicznym, Polskiego Towarzystwa Psychologicznego

800 12 12 12: dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

22 484 88 04: telefon zaufania młodych Fundacji Itaka

800 70 22 22: całodobowy telefon zaufania dla osób w kryzysie psychicznym

POMOC DLA PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH:

SPECJALISTYCZNA PORADNIA CEA W GDAŃSKU; **SPPP CEA w Gdańsku;**

Psycholog: **Łukasz Tartas;** Adres: OSM I i II st. im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Gnilna
3, 80-847 Gdańsk. Dyżury: środa 11.00 – 17.00; Kontakt: tel. kom. 780 175 178,
e-mail: tartas@cea.art.pl; Skype: SPPP CEA Gdańsk

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona (dla uczniów)

W trosce o dobro uczniów oraz realizując obowiązek prawny dyrektor Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni wprowadza **Standardy ochrony małoletnich**. Jest to zbiór procedur i zasad, które gwarantują uczniom bezpieczne, przyjazne i wolne od przemocy warunki rozwoju.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami oraz zachowania niedozwolone

1. Rówieśnicy powinni nawzajem traktować się z szacunkiem. Wszelkie przejawy jakiegokolwiek przemocy fizycznej czy psychicznej są niedopuszczalne. Zabronione są wyzwiska, używanie wulgaryzmów, bójki, opluwanie, hejt, komentarze nawiązujące do aktywności seksualnej czy próby szantażu.
2. Konflikty powinny być rozwiązywane w formie kulturalnej rozmowy z prawem do wyrażenia każdej ze stron swojego punktu widzenia i potrzeb. Celem powinno być znalezienie takiego rozwiązania, które uzyska akceptację wszystkich uczestników. Ważne jest wzajemne słuchanie, dawanie prawa głosu każdej osobie, upewnianie się, że się dobrze zrozumiało argumenty drugiej osoby. Niedopuszczalne jest używanie siły fizycznej, agresji, gróźb czy manipulacji w mowie i działaniu. Jeżeli występuje trudność z wypracowaniem kompromisu, należy zwrócić się o pomoc do dorosłej osoby.
3. Nie wolno pozostawać obojętnym na krzywdę innych. W takiej sytuacji należy zareagować, informując o sytuacji nauczyciela lub dyrektora. Należy respektować komunikat „nie” oraz nie obawiać się go samemu wyrażać, kiedy zachodzi taka potrzeba.
4. Należy respektować prośby o zaprzestanie jakiegoś działania oraz reagować na sygnały płynące od drugiej osoby świadczące o przeżywanym dyskomforcie, lub na wyrażanie emocji smutku lub złości. Żarty, komentarze, zachowania, które nie bawią drugiej strony lub powodują u niej uczucie przykrości, nie są właściwymi przejawami poczucia humoru. Warto wykazać się empatią i zastanawiać się, jak dany komunikat może zostać odebrany.
5. Istotne jest szanowanie prywatności innych osób w postaci nieprzeglądania cudzych rzeczy bez pozwolenia. Nie wolno przywłaszczać sobie czyjegoś mienia ani nagrywać i publikować wizerunek bez zgody osoby fotografowanej/nagrywanej.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniem a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone

1. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji na temat potrzeb rozwojowych ucznia, jego możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych.
2. Nauczyciele są zobowiązani każdorazowo do rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

3. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w przypadku podjęcia interwencji, kiedy zagrożone jest życie bądź zdrowie ucznia czy osób postronnych lub w celu powstrzymania i wyeliminowania czyjegoś agresywnego zachowania. Kontakt fizyczny jest również uzasadniony w przypadku demonstrowania przez nauczyciela i korygowania ustawienia aparatu gry.
4. Pracownikowi zabrania się: bicia, szturchania, popychania, upokarzania, zawstydzania, ośmieszania lub wyzywania ucznia, stawiania mu wymagań przekraczających jego możliwości.
5. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi bez wiedzy opiekunów prawnych uczniów; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) bez wiedzy opiekunów.
6. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi działać się to za wiedzą opiekunów/rodziców ucznia.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek stanowczo reagować na wszelkie przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
8. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje zarówno uczniom, jak i personelowi.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

1. Osobę poznaną przez internet należy traktować nieufnie; bez zgody i nadzoru rodziców nie spotykać się z tą osobą. O każdej propozycji spotkania od nieznajomej osoby należy informować rodziców.
2. Nie przekazywać swoich danych osobowych ani zdjęć osobom poznanym w internecie.
3. Hejt w internecie jest przestępstwem i może być podstawą dla prowadzenia postępowania przed sądem rodzinnym.

Każdy człowiek ma prawo do przebywania wśród innych w poczuciu komfortu, bezpieczeństwa i poszanowania swoich praw. Na wszelkie przejawy doznawanej osobiście lub obserwowanej w otoczeniu krzywdy należy reagować. Osoby, do których można kierować zgłoszenia to: **nauczyciel, dyrekcja** lub inna dorosła osoba, która jest dostępna na terenie szkoły i może pomóc.

Wsparcie dla dzieci i młodzieży w kryzysie – ważne telefony

116 111 całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę. Pomoc udzielana jest bezpłatnie. www.fdds.pl

800 12 12 12 całodobowy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka www.brpd.gov.pl

800 12 00 02 całodobowy telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”

22 484 88 04 telefon zaufania młodych Fundacji Itaka www.itaka.org.pl

Załącznik nr 2

Wykaz osób zapoznanych ze Standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem >Standardy ochrony małoletnich< obowiązującym w Szkole Muzycznej I stopnia „Concertino” w Gdyni. Zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Nr	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			