



Statut Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino”

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Prywatna Szkoła Muzyczna I st. „Concertino” ma swoją siedzibę w Gdyni – Orłowie przy ulicy Popieła 24.
2. Osobą prowadzącą Prywatną Szkołę Muzyczną I st. „Concertino” jest Marta Lewandowska zamieszkała w Gdyni przy ulicy Popieła 24.
3. Prywatna Szkoła Muzyczna I st. „Concertino” jest typem szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia; realizując plany nauczania i podstawy programowe obowiązujące w szkolnictwie tego typu daje podstawy wykształcenia muzycznego.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2

Cele i zadania Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino”

1. Cele i zadania szkoły:
 - nauczanie muzyki i gry na instrumentach,
 - rozbudzanie i rozwijanie zdolności uczniów,
 - kształcenie wrażliwych odbiorców sztuki,
 - organizowanie popisów, koncertów oraz kursów muzycznych.
 - propagowanie muzyki w środowisku lokalnym,
 - przygotowanie najzdolniejszych uczniów do podjęcia nauki w szkole muzycznej II stopnia.
2. Szkoła realizuje swoje cele prowadząc zajęcia indywidualne i grupowe, a także współpracując z rodzicami oraz Stowarzyszeniem Muzycznym „Concertino”.

Rozdział II

§ 3

Organy Prywatnej Szkoły Muzycznej I st., „Concertino” i ich zadania

Organy szkoły stanowią: Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.

1.1. Dyrektor:

- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- opracowuje arkusz organizacji szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- opracowuje i nadaje szkole program wychowawczo - profilaktyczny,
- zarządza środkami finansowymi szkoły,
- przewodniczy obradom rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- zapewnia odpowiednie warunki dla pracy dydaktycznej.

1.2. Dyrektora powołuje oraz odwołuje osoba prowadząca szkołę.

2.1. Rada pedagogiczna:

- zatwierdza plany pracy szkoły,
- podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- analizuje wyniki nauczania,
- podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.

2.2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Zebrania rady organizowane są z inicjatywy dyrektora lub połowy jej członków, obrady są protokołowane, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności minimum połowy członków rady.

§ 4

Organizacja procesu dydaktycznego Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Concertino”

1. Edukacja muzyczna w PSM I st. „Concertino” przebiega w sześcioletnim cyklu nauczania zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania dla szkoły muzycznej I stopnia opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. (Dz.U. z 21.09.2017 r., poz.1763).
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry; godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia. Klasyfikacja końcoworoczna przeprowadzana jest tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 5

Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony w razie:
 - a) wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - b) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- c) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - d) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - e) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego, niż określone w podpunktach a) – d) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem:
- a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) łączenia naprzemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
3. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Zajęcia dydaktyczne w formie wideo prowadzone są za pośrednictwem komunikatora Skype.
6. Nauczyciele przygotowują własne materiały lub korzystają z materiałów udostępnionych na stronie CEA i innych zalecanych przez organ nadzoru portali edukacyjnych.
7. Nauczyciele przekazują uczniom materiały niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych poprzez komunikator Skype lub na udostępniony przez ucznia jego adres mailowy.
8. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępność w domu ucznia, wiek i etap rozwoju dziecka/ucznia oraz jego sytuację rodzinną.
9. Działaniami zabronionymi w pracy zdalnej są:
- a) wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
 - b) udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - c) przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem,
10. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- a) na początku każdej lekcji online nauczyciel sprawdza listę obecności, uczeń ma obowiązek potwierdzić swoją obecność za pomocą mikrofonu;
 - b) w trakcie zajęć online nauczyciel ma prawo zweryfikować obecność ucznia na zajęciach poprzez skierowanie prośby o włączenie kamerki lub prośbę o udzielenie odpowiedzi (przez mikrofon lub na czacie) na zadane pytanie dotyczące toku lekcji;
 - c) rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach online.
11. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
12. Zakres przetwarzanych danych osobowych w związku z prowadzeniem zajęć online to: imię, nazwisko ucznia, login użytkownika, klasa, nazwa szkoły, wizerunek oraz głos w sytuacji, gdy nauczyciel poprosi o włączenie kamerki lub o udzielenie odpowiedzi przez mikrofon albo na czacie.
13. W trakcie kształcenia na odległość wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie poprzez:
- a) sprawdziany i kartkówki, które odbywają się w trakcie lekcji online;
 - b) odpowiedzi, prezentacje muzyczne ucznia w trakcie zajęć online;
 - c) przesłuchania online lub nagrania zadanego materiału przesłane do oceny;
 - d) udostępnione przez nauczyciela zadania do samodzielnej pracy np. karty pracy, zadania z ćwiczeń, podręcznika itp.;
 - e) aktywność i zaangażowanie ucznia w czasie zajęć.

14. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość, przy czym obowiązkiem każdego nauczyciela jest pełna realizacja podstawy programowej danego przedmiotu.

Rozdział III

§ 6

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Prawa nauczycieli:

- 1.1 Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
- 1.2 Nauczyciel ma prawo do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
- 1.3 Nauczyciel ma prawo do rozwoju zawodowego poprzez korzystanie z wszelkich form doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

2. Obowiązki nauczycieli:

- 2.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą; jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć.
- 2.2 Nauczyciel wspiera rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów.
- 2.3 Nauczyciel prowadzi dokumentację związaną z nauczaniem, dba również powierzone mu pomoce dydaktyczne i instrumentarium.
- 2.4 Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 7

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- procesu kształcenia dostosowanego do własnych uzdolnień i możliwości,
- informacji o wymaganiach edukacyjnych i otrzymywanych ocenach,
- sprawiedliwej, obiektywnej oceny,
- poszanowania godności osobistej,
- odwoływania się do rady pedagogicznej od oceny lub udzielonej nagany w terminie 7 dni od jej otrzymania,
- pomocy nauczyciela w przypadku długotrwałej choroby,
- składania egzaminów poprawkowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- uczęszczać na zajęcia określone w planie nauczania,
- zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na dany rok szkolny,
- uczestniczyć w koncertach i popisach organizowanych dla uczniów,
- ćwiczyć samodzielnie w domu,
- szanować mienie szkoły,
- przestrzegać zasad kultury osobistej, szanować godność kolegów i nauczycieli.

3. Uczeń wyróżniający się w nauce otrzymuje na koniec semestru pochwałę. Jego nazwisko figuruje na liście uczniów wyróżnionych podanej do publicznej wiadomości. Przysługuje mu również nagroda na zakończenie roku szkolnego.
4. Za lekceważenie obowiązków oraz naganną postawę uczeń może zostać ukarany upomnieniem, naganą z powiadomieniem rodziców, zawieszeniem w prawach ucznia lub skreśleniem z listy uczniów.
5. Decyzją dyrektora uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - jeśli bez powiadomienia o przyczynach nieobecności nie uczęszcza na zajęcia przez okres dłuższy niż jeden miesiąc. Od decyzji o skreśleniu z listy uczeń ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór nad szkołą w terminie 7 dni.
 - w przypadku braku promocji do następnej klasy.
 - w przypadku zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu innych osób lub umyślnej dewastacji mienia szkoły.
 - jeżeli przez trzy kolejne miesiące występują zaległości w opłatach za szkołę.

Rozdział IV

§ 8

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i motywowanie go do dalszej pracy;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i obejmuje:
 - formułowanie przez pedagogów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - ocenianie bieżące wg skali ocen od celującej do niedostatecznej i ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych w miesiącu styczniu oraz końcoworocznych w czerwcu;
 - informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce ze szczególnym uwzględnieniem ocen słabych oraz o frekwencji na zajęciach;
 - przeprowadzanie przesłuchań półrocznych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Stosuje się następujące sposoby oceniania:
 - ocena postępów edukacyjnych wg sześciostopniowej skali i punktacji od 0 do 25 pkt. podczas przesłuchań półrocznych i egzaminów wymienionych w pkt. 2.
 - sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia poprzez ocenianie bieżące odnotowane w dzienniku lekcyjnym co najmniej raz w miesiącu.
 5. Stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - przesłuchania, koncerty, konkursy oraz egzaminy promocyjne i końcowe w przypadku instrumentu głównego;
 - dyktanda i ćwiczenia solfeżowe, sprawdziany ustne i pisemne, testy ustne i pisemne, testy sprawdzające dla III klas, kompetencyjne dla VI klas oraz konkursy solfeżowe w przypadku przedmiotów teoretycznych.
 6. Nauczyciel przedmiotów teoretycznych przechowuje sprawdzane przez siebie prace kontrolne przez okres kolejnego semestru szkolnego.
 7. W szkole muzycznej I-go stopnia realizującej wyłącznie program zajęć artystycznych nie ustala się oceny z zachowania

§ 9

1. Zasadą jest jawność ocen wobec ucznia i jego rodziców.
2. Na 2 tygodnie przed planowanym semestralnym oraz końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Informację o przewidywanej ocenie nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowi w formie ustnej oraz pisemnej w celu potwierdzenia jej podpisem rodziców.
3. Po otrzymaniu pisemnej informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach końcoworocznych (semestralnych) uczniów i jego rodzice mają prawo wnieść swoje zastrzeżenia do nauczyciela przedmiotu, z którego oceną się nie zgadzają. Nauczyciel jest zobowiązany ponownie sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia w wyznaczonym przez siebie terminie (najpóźniej jeden dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej) z materiału obejmującego drugi semestr roku szkolnego w obecności nauczyciela pokrewnego przedmiotu.
4. Oceny półroczne i końcoworoczne wystawiane są z uwzględnieniem ocen bieżących.
5. Oceny bieżące, semestralne, egzaminacyjne i końcoworoczne ustalane są według następującej skali:
 - a). **stopień celujący** – 6 – otrzymuje uczeń, który swoimi zdolnościami i umiejętnościami wykracza poza wymagania edukacyjne swojej klasy, wykazuje samodzielność i twórczą postawę w nauce, uczestniczy w przesłuchaniach, konkursach lub festiwalach o zasięgu regionalnym i wojewódzkim.
 - b). **stopień bardzo dobry** – 5 – otrzymuje uczeń, który całkowicie spełnia wymagania edukacyjne, wykracza poza minimum programowe ilością opanowanych utworów, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy nad nowym repertuarem, gra bardzo dobrze technicznie i ciekawie od strony muzycznej.
 - c). **stopień dobry** – 4 – otrzymuje uczeń, który prawidłowo wykorzystuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne, nieznacznie wykracza poza wymagany program ilością zrealizowanych utworów, technicznie i muzycznie gra poprawnie, lecz z małymi niedociągnięciami.
 - d). **stopień dostateczny** – 3 – otrzymuje uczeń, który spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne dla danej klasy, ale rokuje postępy w dalszym kształceniu, wykonuje utwory z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi, bez przemyślanej interpretacji.

- e). **stopień dopuszczający** – 2 – otrzymuje uczeń, który w niewystarczającym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy, a znaczne ich braki w poważnym stopniu utrudniają dalsze kształcenie; wykazuje brak zaangażowania; wykonuje utwory z brakami pamięciowymi, a poważne niedostatki techniki rzutują na artystyczny kształt produkcji.
- f). **stopień niedostateczny** – 1 – otrzymuje uczeń, który ewidentnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia kontynuację kształcenia; wykazuje brak zaangażowania lub wręcz lekceważy przedmiot.
6. Ocenom wymienionym w pkt. 4 odpowiada następująca skala punktowa:

25 pkt	–	stopień celujący
24 – 21 pkt	–	stopień bardzo dobry
20 – 16 pkt	–	stopień dobry
15 – 13 pkt	–	stopień dostateczny
12 – 11 pkt	–	stopień dopuszczający
10 – 0 pkt	–	stopień niedostateczny

§ 10

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza specjalisty o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach na czas określony w tej opinii.
2. Na podstawie opinii lekarza specjalisty nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru przewidzianego dla tej klasy. Uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć.
4. Uczeń może realizować indywidualny tok nauczania z przedmiotu głównego lub przedmiotów teoretycznych za zgodą nauczyciela przedmiotu głównego i dyrektora szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować program dwóch lat nauki w ciągu jednego roku szkolnego. Wniosek do dyrektora szkoły składa wówczas nauczyciel przedmiotu głównego, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do wniosku nauczyciel powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach. W przypadku uzyskania przez ucznia zgody dyrektora na realizację programu dwóch lat nauki w ciągu jednego roku klasyfikacja półroczna obejmuje materiał klasy programowo niższej, a ocena końcoworoczna dotyczy realizacji wymagań edukacyjnych klasy programowo wyższej.
6. Laureaci ogólnopolskich konkursów i przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną. Laureaci konkursów instrumentalnych są dodatkowo zwolnieni z obowiązkowego egzaminu promocyjnego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem § 10 ust. 9. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję w składzie określonym w § 10 pkt. 2, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala końcoworoczną ocenę z danych zajęć.

§ 11

Egzamin promocyjny

1. Ocena promocyjna wystawiana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego i poprawkowego dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu głównego,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Ocena z egzaminu promocyjnego jest ustalona przez komisję wg skali opisanej w § 8 pkt. 5 i 6.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki wymagań edukacyjnych. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel przedmiotu głównego prowadzący ucznia. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności wynik ustala się jako średnią arytmetyczną uzyskanych punktów proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Terminy egzaminów ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu głównego.
7. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego. Ocenę klasyfikacyjną ustala wówczas nauczyciel instrumentu głównego.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 12

1. **Promowanie** polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i podjęciu uchwały o:
 - promowaniu lub ukończeniu szkoły przez ucznia.
 - promowaniu uczniów poza normalnym trybem.
 - wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - instrument główny,
 - kształcenie słuchu.
3. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Ucznia można nie klasyfikować z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu zajęć w semestrze.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń nieklasyfikowany zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja w składzie określonym w § 10 pkt. 2.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, skład komisji albo imiona i nazwiska nauczycieli danego przedmiotu, pytania lub program egzaminacyjny oraz ustaloną ocenę. Protokół podpisują osoby przeprowadzające egzamin. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 11 pkt. 2 – oceny niedostatecznej lub dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Ocena końcoworoczna niedostateczna lub dopuszczająca w przypadku przedmiotów wymienionych w § 11 pkt. 2 może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną dopuszczającą w przypadku przedmiotów wymienionych w § 11 pkt. 2.
3. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję według zasad opisanych w § 10 pkt. 2. Komisja sporządza protokół zawierający termin egzaminu, skład komisji, pytania egzaminacyjne oraz ocenę. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Szkoła ma obowiązek poinformować pisemnie rodziców ucznia o dopuszczeniu go do egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
7. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 15

1. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
2. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I-go st., jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki wymienione w § 11.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wyróżnieniu ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce, jeżeli otrzymał on ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, a średnia ocen wynosi co najmniej 4,75.

Rozdział V

§ 16

Uzyskiwanie środków finansowych

1. Szkoła pozyskuje środki finansowe na działalność dydaktyczną z następujących źródeł:
 - a) dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) opłaty od rodziców uczniów (wysokość miesięcznej opłaty ustala osoba prowadząca szkołę na początku roku szkolnego; okres wakacji letnich jest wolny od opłat).

§ 17

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, której zadaniem jest przeprowadzenie badania przydatności kandydatów do kształcenia w szkole muzycznej.
2. Badanie obejmuje:
 - ocenę słuchu muzycznego, poczucia rytmu oraz pamięci muzycznej,
 - sprawdzenie predyspozycji manualnych,
 - rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą inteligencję, dojrzałość szkolną i zainteresowania kandydata.
3. Z przeprowadzonego badania przydatności sporządza się protokół zawierający datę badania, skład komisji, wyniki przeprowadzonego badania, listę przyjętych oraz podpisy członków komisji.
4. Rodzice bądź opiekunowie zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez dziecko nauki w szkole. Uczniowie przyjęci na instrument dęty zobowiązani są przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie przed rozpoczęciem nauki.

§ 18

1. Szkoła posługuje się pieczęcią o brzmieniu:

PRYWATNA SZKOŁA MUZYCZNA I st., „CONCERTINO”

Marta Lewandowska

81-547 Gdynia, ul. Popiela 24

tel. 501 165 916, NIP 841-116-06-37

Statut został nadany przez osobę prowadzącą w dniu 1 września 2003 roku.

Zmian dokonano w listopadzie 2011 r., w marcu 2013 r., w maju 2015 r., we wrześniu 2017 r. oraz we wrześniu 2023 r.

Osoba prowadząca

Prywatną Szkołę Muzyczną I stopnia „Concertino”:

Marta Lewandowska